

NSZFH/630/ 002692-1/2022



**NÓGRÁD
MEGYEI
SZAKKÉPZÉSI
CENTRUM**

SZABÁLYZAT

a vagyonyilatkozatok kezelésének
rendjéről és a meghallgatási eljárás
szabályairól

Jóváhagyta:(Gembiczki Ferenc) kancellár
Készítette:(Tarnóczi Csilla) gazdasági vezető
Hatályos: 2022. július 1.
Érvényes: visszavonásig

1. Általános rendelkezések

A Nógrád Megyei Szakképzési Centrumban (a továbbiakban: Centrum) a vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai - az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) rendelkezései alapján 11. §-ának (6) bekezdésében, valamint a 14.§ (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel - az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra :

1. Az intézkedés hatálya

1.1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Nógrád Megyei Szakképzési Centrum (továbbiakban: Centrum) jogviszonyában álló tagintézmény vezetőire. Az 1. mellékletben meghatározott munkakört betöltő munkavállalók (a továbbiakban: kötelezettek) az ott meghatározott gyakorisággal, a Vnytv. szerinti vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.

1.2. A kötelezetteknek nemcsak saját magára vonatkozóan, hanem a vele egy háztartásban élő hozzátartozók tekintetében is vagyonyilatkozatot kell tennie. Hozzátartozónak minősül a házastárs, élettárs, valamint a kötelezettel közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

2. A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos iratok kezelése

2.1. A vagyonyilatkozati eljárásban a munkáltatói jogkör gyakorlójának (őrzésért felelős) intézkedését előkészítő, a nyilvántartási, az iratkezelési és az egyéb adminisztratív feladatokat a humánpolitikai ügyintéző végzi.

2.2. A humánpolitikai ügyintéző felel azért, ha a vagyonyilatkozati eljárásban megismert adatok, tények az eljárási szabályok megszegésével, vagy más módon a munkáltatói jogkör gyakorlóján kívül más személy tudomására jutnak.

2.3. A munkavállalónak és a hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát lezárt borítékban kell tárolni, továbbá valamennyi kapcsolódó iratot egy iratgyűjtőben kell tárolni. A vagyonyilatkozatot, valamint az esetlegesen a munkavállaló vagyongyarapodási vizsgálatáról készült, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 14. §-ának (1) bekezdése szerinti meghallgatásáról készült jegyzőkönyvet zárt borítékban kell tárolni. A boríték akkor tekinthető zártnak, ha az mechanikai sérülés nélkül nem nyitható és a borítékot a nyilatkozat tevő és a humánpolitikai ügyintéző saját kezűleg aláírta.

2.4. A humánpolitikai ügyintézőnek a vagyonyilatkozati iratokat, nyilvántartásokat az egyéb személyzeti iratoktól fizikailag elkülönítve, zárt helyen kell tárolni. A vagyonyilatkozatok tárolására csak biztonságizárral ellátott lemezszekrényben kerülhet sor.

II. Vagyonyilatkozat-tételi eljárás szabályai

3. A munkáltatói jogkör gyakorlójának tájékoztatási kötelezettsége, a nyomtatványok átvétele

3.1. A munkáltatói jogkör gyakorlója a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet írásban tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról, valamint a Vnytv. 9.§-ában írt jogkövetkezményekről. A tájékoztatót az esedékességet megelőzően legalább 30 nappal, a Vnytv. 5.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben legalább 15 nappal korábban kell a kötelezett részére átadni.

3.2. A tájékoztatáshoz mellékelni kell a vagyonyilatkozat nyomtatványait és a kitöltéshez szükséges írásbeli útmutatást.

3.3. A munkáltatói jogkör gyakorlója a tájékoztatót és a vagyonyilatkozat nyomtatványait a kinevezést megelőzően köteles átadni a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörbe pályázónak. Ennek megfelelően kell eljárni vezetői megbízás esetén is.

4. A vagyonyilatkozat kitöltése és átadása

4.1. A vagyonyilatkozatot - eltérő törvényi rendelkezés hiányában - első ízben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaviszony keletkezésének, vezetői megbízás, vagyonyilatkozat-tételre kötelezett feladatkör, munkakör betöltésének (kinevezés- módosítás) napjáig, ezt követően a kötelezettség esedékessé válásának évében június 30. napjáig kell elkészíteni.

4.2. A vagyonyilatkozatot olvashatóan, tollal vagy elektronikusan kell kitölteni. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, új nyomtatvány lapot kell kitölteni.

4.3. A kötelezett a vagyonyilatkozatot valamennyi oldalán aláírja, és a két példányt külön-külön zárt borítékban helyezi el.

4.4. A kötelezett és a humánpolitikai ügyintéző a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vételt követően a kötelezettnél, a másik példány a humánpolitikai ügyintézőnél marad.

4.5. A nyilvántartási azonosító 6 karakterből áll, mely folyamatos sorszámozással kerül meghatározásra. (kezdő sorszám: OOOO01)

4.6. A humánpolitikai ügyintéző az átadás tényéről írásbeli elismervényt ad a kötelezettnak, mely tartalmazza az átvétel időpontját és a következő vagyonyilatkozat-tétel esedékességének időpontját.

4.7. A kötelezett az átadás tényét az elismervény e célra kialakított részén - az átvétel időpontját is feltüntetve - aláírásával igazolja.

5. Eljárás a munkakör, beosztás megváltozásakor, vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörbe áthelyezéskor

5.1. Nem kell új vagyonyilatkozatot tenni:

a) a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy beosztásának, munka- vagy feladatkörének megváltozása, továbbá jogviszonyának megszűnése és egyidejűleg új jogviszony létesítése esetén, ha a korábbi és az új jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör is vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget alapoloz meg,

b) a kötelezett személy foglalkoztatására irányuló jogviszony áthelyezéssel történő megszűnésekor, feltéve, hogy az áthelyezés vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörbe, illetve feladatkörbe történik.

5.2. A korábbi jogviszonyát áthelyezéssel megszüntető kötelezett a munkáltatói jogkör gyakorlóját írásban tájékoztatja, hogy a korábbi jogviszonyában érvényes vagyonyilatkozatot tett.

5.3. A munkáltatói jogkör gyakorlója az őrzésért korábban felelősnél a vagyonyilatkozat átadását kezdeményezi.

A kezdeményezés alapján a kötelezettnak a Centrumba érkező érvényes vagyonyilatkozatát az 6. pont szerint nyilvántartásba kell venni.

5.4. A Centrummal fennálló jogviszony áthelyezéssel történő megszüntetése esetén a kötelezett előzetesen írásban tájékoztatja a munkáltató jogkör gyakorlóját, hogy új jogviszonyában vagyonynyilatkozatra kötelezett.

5.5. Az új jogviszonyban a vagyonynyilatkozat őrzéséért felelős kezdeményezésére a kötelezett a Centrumban őrzött érvényes vagyonynyilatkozatát - átadás-átvételi elismervény ellenében vagy tértivevényes levélben- haladéktalanul meg kell küldeni.

6. A vagyonynyilatkozatok nyilvántartása

6.1. A nyilvántartás célja, hogy a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett személyek vonatkozásában megállapíthatók legyenek anyilatkozattétellel kapcsolatos legfontosabb információk.

6.2. A vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatban keletkezett nyilvántartásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett személy neve
- b) a vagyonynyilatkozat-tétel során alkalmazott nyilvántartási szám
- c) a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség okát és esedékességi időszakot
- d) a vagyonynyilatkozat-tétel teljesítésének dátumát
- e) a hozzátartozók nevét, az alkalmazott nyilvántartási számokat, az esedékességi időszakot és vagyonynyilatkozat-tétel teljesítésének dátumát
- f) a vagyonynyilatkozatok visszaadásának időpontjait.

6.3. A vagyonynyilatkozati nyilvántartás naprakészen vezetéséről a humánpolitikai ügyintéző gondoskodik

7. A vagyonynyilatkozatok visszaadása

7.1. Ha a munkavállaló vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége megszűnt, vagy ha az arra kötelezett új vagyonynyilatkozatot tett, akkor részére 8 napon belül, a korábban tett vagyonynyilatkozatát vissza kell adni. Amennyiben ez nem lehetséges (pl. közalkalmazott akadályoztatása miatt), részére postai küldeményként tértivevénnyel kell azt megküldeni.

7.2. A vagyonynyilatkozat -tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonynyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi. Az időtartam elteltekor a 7.1. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

7.3. A munkavállaló elhalálozása esetén vagyonynyilatkozatát haladéktalanul meg kell semmisíteni.

7.4. Amennyiben a vagyonynyilatkozatot a kötelezett tájékoztatás ellenére a megadott határidőn belül nem veszi át, az őrzésért felelős - jegyzőkönyv felvétele mellett - megsemmisíti.

III. A meghallgatási eljárás szabályai

8. Az ellenőrzési eljárás kezdeményezése előtti meghallgatás szabályai

8.1. Ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy a vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható, az őrzésért felelős a kötelezettet meghallgatja. Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha

- a) a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy
- b) olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során

tisztázott.

8.2 A kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentést bárki előterjeszthet.

8.3. Ha a kötelezettel szemben vagyoni helyzetére vonatkozóan bejelentést tesznek, az őrzésért felelős a bejelentéstől számított 5 napon belül írásban értesíti a kötelezettet a bejelentés tartalmáról, a meghallgatásról, annak céljáról, időpontjáról. Az írásbeli értesítést legalább 8 nappal a meghallgatás előtt kell kézbesíteni az érintettnek.

8.4. A meghallgatást a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az általa kijelölt vezető folytatja le. Amennyiben a kötelezett a meghallgatáson nem vesz részt, vagy a nyilatkozat-tételt megtagadja a munkáltatói jogkör gyakorlója a rendelkezésére álló adatok alapján dönt a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről. Erről a kötelezettet írásban tájékoztatni kell.

8.5. A meghallgatás nem nyilvános. Kötelezett kérelmére a meghallgatáson az érdekképviselői szerv képviselője, illetve a kötelezett által megbízott jogi képviselő is részt vehet. A meghallgatás során ismertetni kell a kötelezettel a meghallgatás okát, célját. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett számára biztosítani kell azt, hogy a meghallgatást megalapozó bejelentésre reagáljon, tisztázzon egyes tényeket, körülményeket. A meghallgatás során megtörténik a bejelentés és a vagyonyilatkozatban szereplő vagyoni helyzet összevetése. A meghallgatás során a kötelezett figyelmét fel kell hívni arra, hogy nem köteles nyilatkozatot tenni, de akkor az őrzésért felelős a rendelkezésre álló iratok és ismeretei alapján fog dönteni arról, hogy kezdeményez-e ellenőrzési eljárást vagy sem.

8.6. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek egy példányát a kötelezett részére át kell adni. A jegyzőkönyvben rögzítésre kerül, hogy az őrzésért felelős: kezdeményezi-e az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát vagy sem, illetve ismételt meghallgatást tart-e szükségesnek, melyre a szükséges dokumentumokat, igazolásokat beszerezheti a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

8.7. Az őrzésért felelős a vizsgálatot akkor kezdeményezheti az adóhatóságnál:

- a) ha a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően, vagy
- b) ha a kötelezett a vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységéből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

8.8. A meghallgatás befejeztével a munkáltatói jogkör gyakorlója és a kötelezett a vagyonyilatkozat felbontásának tényét, időpontját és lezárását a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával igazolja.

IV. Adatkezelési szabályok

9. A vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelme

9.1. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

9.2. A munkáltatói jogkör gyakorlója a vagyonyilatkozat tartalmát csak akkor ismerheti meg, ha a Vnytv.14. § rendelkezései szerint döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.

9.3. A betekintésről a vagyonyilatkozathoz csatolt külön lapon nyilvántartást kell vezetni. A külön lapon fel kell tüntetni a betekintő nevét, beosztását/munkakörét, valamint a betekintés időpontját. A betekintés tényét és időpontját a betekintésre jogosultnak a külön lapon aláírásával igazolnia kell.

9.4. A kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

10. A vagyonyilatkozat, vagyonyilatkozat-tétellel összefüggő irat megsemmisítése

10.1. A vagyonyilatkozat, vagyonyilatkozat-tétellel összefüggő iratok megsemmisítéséről az őrzésére megállapított időtartam leteltekor a munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik.

10.2. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza a kötelezett nevét, a megsemmisítésre váró iratok megjelölését, a vagyonyilatkozati azonosítót és a megsemmisítés módját. A jegyzőkönyvet a jegyző által kijelölt háromtagú megsemmisítési bizottság eljáró tagjai írják alá.

10.3. Az iratot oly módon kell megsemmisíteni, hogy annak tartalma a megsemmisítés után ne legyen megállapítható.

V. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2022. július 1. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg az NSZFH/630/000561-1/2020 számon iktatott szabályzat hatályát veszti.

Mellékletek:

1. melléklet: Nógrád Megyei Szakképzési Centrum és tagintézményeiben foglalkoztatottak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége
2. melléklet: Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek részére
3. melléklet: Vnytv. szerinti formanyomtatvány
4. melléklet: Kitöltési útmutató
5. melléklet: Hozzá tartozói nyilatkozat
6. melléklet: Átvétel elismervény
7. melléklet: Igazolás a vagyonyilatkozat átadás-átvételéről
8. melléklet: Felszólítás kötelezettség teljesítésére
9. melléklet: Igazolás a vagyonyilatkozatok átadás-átvételéről (Vnytv. 12.§(1)bek.)
10. melléklet: Értesítés (Vnytv. 12. §(3) bek.)
11. melléklet: Igazolás a vagyonyilatkozatok átadásáról-átvételéről (Vnytv. 12.§(3) bek.)
12. melléklet: Nyilatkozat a megsemmisítésről
13. melléklet: Betekintési lap
14. melléklet: Megismerési nyilatkozat

Salgótarján, 2022. július 1.

Jóváhagyta: Gembiczki Ferenc kancellár



A Nógrád Megyei Szakképzési Centrumban és tagintézményeiben foglalkoztatottak vagyonyilatkozat-
tételi kötelezettsége

6.§ (2) A vagyonyilatkozat -tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, beosztást, vagy feladatkört betöltő kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a kinevezését, megbízását vagy vele más szerződéses jogviszony létesítését követő 30 napon belül köteles teljesíteni.

5.§ (1) bekezdés

ca) a 3. § (1) bekezdés b) pontjában a 3. § (2) bekezdés a) pontjában és a 3. § (3) bekezdés e) pont ea) alpontjában meghatározott személy esetében évenként,

cb) a 3. § (1) bekezdés c)–e) pontjában és a 3. § (3) bekezdés e) pont eb)–ed) alpontjaiban meghatározott személy esetében két évenként, kötelesek vagyonyilatkozatot tenni.

3) Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonyilatkozat tételére kötelezett

e) az a közszolgálatban nem álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslatételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult

ea) az állam, önkormányzat, költségvetési intézmény, valamint többségi állami, illetve többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,

eb) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál,

ec) egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy

Nyilatkozattétel gyakorisága és kötelezettek köre

Beosztás	Jogszabály	Gyakoriság:
Főigazgató-helyettes	2007.évi CLII. Tv. 5.§,3.§.(3) bekezdés e); ea) alpont	évente
Gazdasági vezető	2007.évi CLII. Tv. 5.§,3.§ (3) bekezdés e); ea) alpont	évente
Vizsgaközpont vezető	2007.évi CLII. Tv. 5.§,3.§ (3) bekezdés eb); ec) alpont	kétévente
Irányítási vezető	2007.évi CLII. Tv. 5.§,3.§ (3) bekezdés eb); ec) alpont	kétévente
Igazgató	2007.évi CLII. Tv. 5.§,3.§ (3) bekezdés eb); ec) alpont	kétévente
Igazgatóhelyettes /kötelezettségvállalásra jogosult/	2007.évi CLII. Tv. 5.§,3.§ (3) bekezdés eb); ec) alpont	kétévente
Belső ellenőr	2007.évi CLII. Tv. 5.§,3.§ (3) bekezdés eb); ec) alpont .	kétévente

Nyilvántartási azonosító:

Tájékoztató
a évben teljesítendő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

Munkaviszonyban álló személy neve: Munkaköre/beosztása:

1. Értesítés a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

Alulírott, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója, az alábbiak szerint értesítem a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről és annak határidejéről:

A közszolgálati jogviszonyban álló személy vagyonyilatkozat-tételre kötelezett, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakört tölt be.

Értesítem, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének

.....év.....hónapjáig kell eleget tennie.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét nem csak a saját, hanem a hozzátartozó nyilatkozatában közölt hozzátartozói vonatkozásában is teljesítenie kell.

2. Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi jogkövetkezményeiről.
kötelezettség megszegésének

Felhívom figyelmét a vagyonyilatkozat -tételi jogkövetkezményeire, melyek a következők:
kötelezettség megszegésének

Annak, aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízását, vagy jogviszonyát - az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig munkaviszonyt nem létesíthet, valamint a 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

Ha a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését kizárólag a 2007.évi CLII. törvény

3. § (3) bekezdése szerint arra kötelezett tagadja meg, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya vagy megbízása a 2007. évi CLII. törvény erejénél fogva megszűnik. Erről az őrzésért felelős a megtagadás bekövetkezésétől számított három munkanapon belül értesíti a kötelezettet.

Amennyiben a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

Salgótarján, 20.....

Gembiczki Ferenc
kancellár

Készült: 2 példányban

1. példány: munkaviszonyban jogviszonyban álló személy
2. példány: őrzésért felelős személy

VAGYONNYILATKOZAT

Vagyonyilatkozat nyilvántartási száma:

A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezett

neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcíme:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL⁶¹

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység

Jövedelem

Ft

Ft

Ft

Ft

Ft

2. év

Tevékenység

Jövedelem

Ft

Ft

Ft

Ft

Ft

3. év

Tevékenység

Jövedelem

Ft

Ft

Ft

Ft

Ft

4. év

Tevékenység

Jövedelem

Ft

Ft

Ft

Ft

Ft

5. év

Tevékenység

Jövedelem

Ft

Ft

Ft

Ft

Ft

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezetti jog):

a) megnevezése:

címe: város/község hsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

b) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

c) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznait)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

. megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

megnevezés szám névérték

megnevezés szám névérték

megnevezés szám névérték

megnevezés szám névérték

megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

pénzintézet betétkönyv száma összeg

pénzintézet betétkönyv száma összeg

pénzintézet betétkönyv száma összeg

pénzintézet betétkönyv száma összeg

pénzintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

pénzintézet számlaszám összeg

pénzintézet számlaszám összeg

pénzintézet számlaszám összeg

pénzintézet számlaszám összeg

pénzintézet számlaszám összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

megnevezés azonosító adat

megnevezés azonosító adat

megnevezés azonosító adat

megnevezés azonosító adat

megnevezés azonosító adat

IV. . Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKKEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejáratideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznát):

A)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve:

3. székhelye:

4. az érdekeltség formája:⁶²

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve, formája:

3. székhelye:

4. az érdekeltség formája:⁶³

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve, formája:

3. székhelye:

4. az érdekeltség formája:⁶⁴

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI,
VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ
ADATOK⁶⁵

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek⁶⁶

neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

II. . Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL⁶⁷

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft

2. év Ft

3. év Ft

4. év Ft

5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezettii jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezettii jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog, vagyonkezelői jog, vagyonrendelői jog, kedvezményezett jog):

a) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

b) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

c) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt, valamint a vagyonrendelőként bizalmi vagyonkezelésbe adott vagyontárgyakat, illetve e vagyontárgyak vagyonkezelőjeként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznait)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

alkotó cím nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

megnevezés db nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés azonosító adat

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

megnevezés szám névérték

megnevezés szám névérték

megnevezés szám névérték

megnevezés szám névérték

megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

pénzintézet betétkönyv száma összeg

pénzintézet betétkönyv száma összeg

pénzintézet betétkönyv száma összeg

pénzintézet betétkönyv száma összeg

pénzintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó

készpénz: Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

pénzügyi számlaszám összeg

pénzügyi számlaszám összeg

pénzügyi számlaszám összeg

pénzügyi számlaszám összeg

pénzügyi számlaszám összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

megnevezés azonosító adat

megnevezés azonosító adat

megnevezés azonosító adat

megnevezés azonosító adat

megnevezés azonosító adat

IV. . Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzügyi szemből:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

--	--	--	--

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kele	lejárat ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége (ideértve a vagyonrendelőként bizalmi vagyongazdálkodásba adott érdekeltséget, illetve a részesedés vagyongazdálkodójaként, kedvezményezettjeként megszerzett – előző pontokba nem tartozó – hasznát):

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve:

3. székhelye:

4. az érdekeltség formája:⁶⁸

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve, formája:

3. székhelye:

4. az érdekeltség formája:⁶⁹

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:

2. gazdasági társaság neve, formája:

3. székhelye:

4. az érdekeltség formája:⁷⁰

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %

6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

7. nyereségből való részesedése: %

8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló
2007. évi CLII. törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozat kitöltéséhez

Álfalágos elkészítésj. kjtöltésj szabályok;

A vagyonyilatkozatot két példányban kell kitölteni, a nyilatkozat minden oldalát alá kell írni, majd külön-külön borítékba helyezi el.

A vagyonyilatkozat részét képezi a hozzátartozókra vonatkozó vagyonyilatkozat kitöltése, melyet minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan külön ki kell tölteni.

A vagyonyilatkozatot kézzel történő kitöltés előtt javasolt a kellő példányszámban fénymásolni! A nyomtatványokat tollal vagy géppel, olvashatóan kell kitölteni. A ceruzás kitöltés nem elfogadható.

Az esetleges elírást lehetőleg a helytelen adatot tartalmazó oldal cseréjével és ismételt kitöltésével kell javítani. Amennyiben a javítás a rontott oldalon történik, a javítást az elírt adat áthúzásával, a helyes adat rögzítésével, valamint az adat mellett az oldalszélen feltüntetett „Javította: XY” szöveg és aláírás rögzítésével kell megtenni.

A vagyonyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, forgalmi engedély stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetnie. A kitöltés alapját képező okiratokat (pl. szerződés stb.) nem kell a vagyonyilatkozathoz csatolni.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjék kihúzni/áthúzni.

Felhívjuk a vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek figyelmét, hogy a vagyonyilatkozat nyomtatvány fonnai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a 2007. évi CLII. törvény mellékletében szereplő vagyonyilatkozatnak, vagyis a nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező pótlapok csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál (vagy ezen lapon külön) szíveskedjék feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.

A vagyonyilatkozatot kérjük, NE hajtsák össze!

A vagyonyilatkozat leadásakor a nyilatkozó és az átvételért felelős a boríték lezárása szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A borítékot az átvételért felelős személy nyilvántartási azonosítóval látja el.

A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartása vétel után a kötelezettnél marad, míg a másik példányt az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

Vagyonyilatkozat kitöltési szabályai részletesen

I. rész. Személyi adatok

A kötelezetre vonatkozóan kitöltendő adatok: név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme.

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó/k/ra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek,

házas páros gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) vonatkozóan kitöltendő adatok: név, születési hely és dátum, anyja neve. A hozzátartozói minőséget a nyomtatványon szereplő felsorolás megfelelő részének aláhúzásával kell jelezni.

II. rész: A nyilatkozatot adó éves jövedelme

A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az összevont adóalapba tartozó (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) jövedelmek, továbbá a külön adózó jövedelmek (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá - az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül - az Szja tv. szerint bevételnek nem számító és az Szja. törvény 1. számú melléklete szerint adómentesnek minősülő bevételek is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyereségek játékokon nyer összeg stb.), amely összegek származását röviden célszerű jelölni/megnevezni.

A vagyonyilatkozatot tevő évenkénti jövedelmének feltüntetésénél egyrészt meg kell jelölnie, hogy az milyen tevékenységből származnak, másrészt annak a közterhekkel csökkentett összegét kell megadni.

III. rész: Vagyonyilatkozat

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonszövetségére!

A házassági vagyonszövetség a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyona terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyona tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonyilatkozatában. Házassági vagyonszövetség kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyona a házastársak különvagyona, így:

- a házasságkötéskor megvált,
- a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott,
- a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű,
- a különvagyon értékén szerzett, valamint
- a házassági vagyonszövetségben külön vagyonszövetségként megjelölt vagyontárgy[családról, házasságról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 28. § (1)-(2) bekezdés].

Az élettársi vagyonszövetség az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni [a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít! /Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény(a továbbiakban :Ptk.) 578/G. § (1) bekezdés/].

A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy hasznélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészről,
- tulajdonában, illetőleg használatában (hasznbérletében) álló vagy hasznélvezetével terhelt termőföldről, függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn ajogosultság.

Értelmező rendelkezések:

Szerzés ideje, jogcíme: A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerthes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően szíveskedjék feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m -ben kell megjelölni [az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. törvény].

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár: 10 000 m²

1 kat. hold: 5 754,642 m²

1 négyszögöl: 3,59665 m²

B) Nagy értékű ingóságok, megtakarítások

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3. illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a vagyonyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.

1. Gépjárművek: a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem.

A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény: a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek. [1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről]

3. Egyéb ingóságok: akkor tüntetendő fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a vagyonyilatkozat tétel benyújtása időpontjában érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét (2008. januárjától 690.000 Ft) meghaladja. Az értéket Önnek kell felbecsülnie, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.

Ugyancsak e pontban tüntetendő fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

Értelmező rendelkezések:

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkészletek, evőeszköz-készletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

4. Értékpapír: e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait.

Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. 338/A-338/D. §-a, vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, stb.

Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a 7.pont táblázatos részében kell szerepeltetni.

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértéküket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

5. Takarékbetét: e pontban szíveskedjék közölni a pénzügyintézetnél vezetett takarékbetétben a rendelkezésre álló pénzüsszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevét, egyéb betéti okirat adatait is.

Értelmező rendelkezések:

Pénzintézet: A pénzintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet.

Az önkéntes biztosító pénztárak nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzintézeti számlakövetelésnek nem minősíthetők, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a vagyonyilatkozatot tevő időszak dec. 31-i állapot szerint, a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

6. Készpénz: e pontban a be nem fektetett, pénzintézetnél el nem helyezett, a kitöltést megelőző év december 31-én rendelkezésére álló, a 3. pontban megjelölt értékhatárt meghaladó készpénzállományt szíveskedjék feltüntetni.

7. Pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

Itt kell nyilatkoznia pénzintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre Ön, illetve házastársa/élettársa, gyenkeke által kölcsönadott pénzüsszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a 3. pontban megjelölt értékhatárt.

A pénzintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget, a pénzintézet által a nyilatkozattételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően.

Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló III. rész 1. pontban kell nyilatkoznia.

Amennyiben az adós magánszemély írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejárat idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

8. Más vagyontárgyak: itt lehet bejelenteni a 3. pontban meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük viszont ennél több.

III.rész: Tartozások

1. Pénzintézettel szembeni tartozások:

Itt kell feltüntetnie a pénzintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél - lehetőség szerint - a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.

2. Magánszemélyekkel szembeni tartozások:

Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejárat idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

IV.rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Értelmező rendelkezések:

Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény [Szja. 3.§ 34. pont].

Az érdekeltség jelenlegi arányára vonatkozóan a kitöltést megelőző év december 31-i állapotának megfelelő adatot szíveskedjék feltüntetni, atársaság vagyonához, mint 100%-hoz viszonyítottnan.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában az Önre eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát szíveskedjék megjelölni, a kitöltés

évét megelőző évre vonatkozó adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összességében viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló 1. részben kell feltüntetnie).

Vezető tisztségviselő: döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviselőre jogosult beosztása/tisztsége.

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó nyilatkozat kitöltési szabályai

A vagyonyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyet és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

A vagyonyilatkozat ezen részét annyi példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozó a kötelezettel egy háztartásban él.

Hozzátartozónak minősül a törvény alkalmazása szempontjából : a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is.

A vagyonyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének kitöltési szabályai megegyeznek a fent részletesen ismertetett kitöltési szabályokkal.

Figyelmeztetés a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire

Amennyiben a kötelezett a jogszabályban megjelölt határidőre nem tesz vagyonyilatkozatot, írásbeli felszólítást kap, amely kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítenie kell kötelezettségét.

Ha e határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez utóbbi esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

Aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig munkaviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnytv. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet, vagy beosztást nem láthat el.

Nyilvántartási azonosító:

Hozzá tartozói nyilatkozat

Vagyonyilatkozat tételre kötelezett személy neve:

Munkaköre/beosztása:

A munkáltatói jogkör gyakorlója, mint a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős személy felhívására nyilatkozom, hogy a következő hozzátartozó(i)m él(nek) velem egy háztartásban:

a.) házastársam/élettársam neve:

b.) közös háztartásban élő gyermek (gyermek) neve:

e.) közös háztartásban élő szülő:

Az adatok a valóságnak megfelelnek.

Salgótarján, 20.....

munkavállaló

Nógrád Megyei Szakképzési Centrum
3100 Algótarján, Rákóczi út 60.

A vagyonyilatkozatok kezelésének rendjéről és a
meghallgatási eljárás szabályairól
6.melléklet

Nyilvántartási azonosító:.....

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett személy neve:

Munkaköre/beosztása:

Alulírott aláírással igazolom, hogy a mai napon a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős személytől átvettem:

1 példány tájékoztató levél a Nógrád Megyei Szakképzési
Centrumban vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek részére, valamint

1 példány „hozzátartozói nyilatkozat” nyomtatványt,

1 példány „kitöltési útmutató”

1 példány nyomtatványt .

Salgótarján, 20.....

munkavállaló

IGAZOLÁS

A VAGYONNYILATKOZAT ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRŐL

Igazolom, hogy.....•kötelezettől átvettem az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében megtett, nyilvántartási számú vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot. Következő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének időpontja: évhónapnap.

Kelt. Salgótarján, 20.....

átadó
kötelezett

átvevő
felelős őrző

Iktatószám:
Ügyintéző:

FELSZÓLÍTÁS

az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007.évi CLJI. törvény
szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség 8napon belül történő teljesítésére

Név:

Munkakör:

Lakcím:,út/utcaházzám

Tisztelt Asszony/Úr!

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek által leadott vagyonyilatkozatokról vezetett nyilvántartás szerint, a napján megküldött tájékoztató ellenére-ig vagyonyilatkozatot nem tett.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét megalapozó Vnytv. 10. § (1) bekezdése alapján kérem, hogy nyilatkozatát jelen felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül személyesen vagy meghatalmazottja útján juttassa el az őrzésért felelős részére.

A nyomtatványt 2 példányban kell kitölteni azzal, hogy a vagyonyilatkozat „A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok" részét minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) külön-külön ki kell tölteni.

A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése az alábbi jogkövetkezményekkel jár:

Amennyiben jelen felszólításban megjelölt határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez utóbbi esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat -tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

Aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat -tételi kötelezettséget megalapozó megbízását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig munkaviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnytv. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet, vagy beosztást nem láthat el.

....., 20..... év hónap „..... nap

Gembiczki Ferenc
kancellár

Nógrád Megyei Szakképzési Centrum

3100 Salgótarján, Rákóczi út 60.

A vagyonyilatkozatok kezelésének rendjéről
és a meghallgatási eljárás szabályairól

9. melléklet

Nyilvántartási azonosító:

IGAZOLÁS
A VAGYONNYILATKOZAT ÁTADÁS-
ÁTVÉTELÉRŐL

Vagyonyilatkozat tételre kötelezett személy neve:

Munkaköre/beosztása:

A 2007. évi CLII. törvény 12. § (1) bekezdése, illetve a vagyonyilatkozatok kezelésének szabályzata alapján, mint a Nógrád Megyei Szakképzési Centrum vagyonyilatkozatok őrzésért felelős személy

átadom,

a..... nyilvántartási azonosító számú, évben keletkezett
vagyonyilatkozatot(okat) tartalmazó zárt borítékot.

Salgótarján, 20.....

átvevő

átadó
felelős őrző

Nógrád Megyei Szakképzési Centrum
3100 Salgótarján, Rákóczi út 60.

A vagyonyilatkozatok kezelésének rendjéről
és a meghallgatás eljárás szabályairól
10. melléklet

ÉRTESÍTÉS

Telefon:
Fax:
e-mail:

lkt. sz.:
Ügyintéző:

Név
Településnév Utcanév,
házszám

Irányítószám

Tárgy: vagyonyilatkozat(ok) visszaküldése

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 12. § (3) bekezdése értelmében „ a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat - jogviszony, beosztás, munka- vagyfeladatkör megszűnése időpontjában - általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által az 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján tett vagyonyilatkozatot a kötelezettséget megalapozójogviszony, beosztás, munka - vagyfeladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi."

Fenti rendelkezés, valamint a Nógrád Megyei Szakképzési Centrum vagyonyilatkozatok kezelésének rendjéről és a meghallgatási eljárás szabályairól szóló szabályzata alapján vagyonyilatkozatai, illetve hozzátartozóinak vagyonyilatkozatai visszaadásra kerülnek.

Kérem ezért személyesen jelenjen meg a Szakképzési Centrumban a vagyonyilatkozatainak átadás-átvételével kapcsolatban

.....év.....bónap.....napjáig.

Amennyiben személyesen nem tud megjelenni, úgy a mellékelt nyilatkozatot - részemre, a fent megjelölt időpontig kitöltve - visszajuttatni szíveskedjék.

Salgótarján, 20.....

Gembiczki Ferenc
kancellár

Nógrád Megyei Szakképzési Centrum
3100 Salgótarján, Rákóczi út 60.

A vagyonyilatkozatok kezelésének rendjéről és a
meghallgatási eljárás szabályairól

11.melléklet

Nyilvántartási azonosító:.....

IGAZOLÁS
A VAGYONNYILATKOZAT ÁTADÁS ÁTVÉTELÉRŐL

Vagyonyilatkozat tételre kötelezett személy neve:

..... Munkaköre/beosztása:

A 2007. évi CLII. törvény 12. § (3) bekezdése, illetve a vagyonyilatkozatok kezelésének szabályzata
alapján, mint a Nógrád Megyei Szakképzési Centrum vagyonyilatkozatok őrzésért felelős személy

átadom,

a..... nyilvántartási azonosító számú,..... évben keletkezett
vagyonyilatkozatot(okat), tartalmazó zárt borítékot.

Salgótarján, 20.....

átvevő

átadó
felelős őrző

NYILATKOZAT

Alulírott (név):..... (anyja neve)

(lakcím:),út.....szám

kérem, hogy a nyilvántartási számú, ésévekben keletkezett
vagyonyilatkozatokat

megsemmisíteni

szíveskedjen.

Kelt: Salgótarján,.....év.....hónap

aláírás:

Betekintési lap

Sorszám	Betekintő neve	Betekintő beosztása	Betekintés ténye	Betekintés időpontja	Betekintő aláírása
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

