





GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT NÓGRÁD VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Jóváhagyta: .....(Gembiczki Ferenc) kancellár
Készítette: .....(Fekete Balázs) gazdasági vezető
Hatályos: 2025.01.31-től
Érvényes visszavonásig



I. A szabályzat célja, hatálya

hókfadatait, valamint sajátosságait figyelembe véve, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. Kormányrendelet és a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet alapján a Centrum és a működtetésében lévő szakképző intézmények kezelésében lévő gépjárművek üzemeltetésének, használatának kereteit meghatározza.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Centrum valamennyi szervezeti egységére és alkalmazottjára, valamint minden a Centrum tulajdonában lévő gépjárművet vezető személyre.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Centrum üzemeltetésében (használatában) lévő gépjárművekre.

II. Jogszabályi háttér

Az Centrum a Szabályzat kidolgozásakor az alábbi jogszabályok előírásait vette figyelembe:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.)
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.),
- a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ)
- a közúti gépjárművek az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 01.) Korm. rendelet,
- a közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemen tartásáról szóló 89/1988. (XII. 20.) MT-rendelet,
- a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM-rendelet,
- a közúti járművek forgalomba helyezéséről és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM-rendelet,
- hasznlati díj megfizetése ellenében használható autópályákról, autótutakról, főutakról és azok díjáról szóló 45/2020. (XI.28.) ITM rendelet
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.),
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art
- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Gjt.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja).

III. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazása során használatos alapfogalmak az Ávr. értelmező rendelkezéseiben és a KRESZ 1. számú függelékében meghatározottak, illetve a következők:

- **jármű:** közúti szállító- vagy vontató eszköz, ideértve az önjáró vagy vontatott munkagépet is,
- **gépjármű:** olyan jármű, amelyet beépített erőgép hajt,
- **hivatali gépjármű:** minden, a centrum vagyongazdálkodásában lévő, valamint az általa bármely jogcímen üzemeltetett/használt közlekedési eszköz, gép, amely érvényes forgalmi engedéllyel rendelkezik, vagy az előírt eljárást követően forgalomba helyezhető,
- **gépkocsi:** olyan gépjármű, amelynek négy vagy több kereke van,
- **személygépkocsi:** személyszállítás céljára készült olyan gépkocsi, amelyben - a vezető ülését is beleértve - legfeljebb 9 állandó ülőhely van,
- **tehergépkocsi:** a személygépkocsit, az autóbust, a trolibuszt és a vontatót kivéve minden gépkocsi,
- **mezőgazdasági erőgépek:** önjáró mezőgazdasági gépek,
- **speciális járművek:** különleges szakmai feladat elvégzéséhez használt járművek,
- **tulajdonos:** a gépjármű törzskönyvébe bejegyzett természetes vagy jogi személy, szerv,
- **foglalkoztatott gépjárművezető:** a centrummal munkaviszonyban álló, gépjárművezető munkakörben foglalkoztatott személy,
- **taxi rendszerben üzemeltetett gépjármű:** hivatásos gépjárművezető által vezetett, igénylés alapján, koordináltan igénybe vet gépjármű,
- **kulcsos rendszerben üzemeltetett gépjármű:** a centrum foglalkoztatottai ideiglenes használatába adott gépjármű, amely nem kizárólag egy gépjárművezetőhöz van rendelve,
- **gépjármű-koordinátor:** a Centrumban dolgozó, a gépjárművek üzemeltetésében közreműködő, valamint a gépjárművek futásának összehangolásában foglalkoztatott személy,
- **gépjármű felelős:** a Centrum üzemeltetésében lévő gépjárműhöz rendelt felelős személy, gépjármű vezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalóval rendelkező tagintézmény esetén a foglalkoztatott gépjárművezető.
- **gépjármű ügyintéző:** a szakképző intézményeknél illetve a centrum központi szervezetében a menetelszámolás elkészítésével és egyéb, a gépjárműüzemeltetéshez kapcsolódó elszámolási feladattal megbízott személy,
- **gépjármű vezető:** minden olyan személy, aki a hivatali gépjárművet vezeti.

IV. A gépjárművek használatának általános szabályai

A Centrum üzemeltetésében lévő gépjármű használata az alábbi formákban történik:

- foglalkoztatott gépjárművezetővel történő használat (taxi rendszerű használat),
- szervezeti egységekhez tartozó az előírásoknak megfelelő, felhatalmazott, engedéllyel rendelkező személyek által vezetve (kulcsos).

Gépjármű használat lehetséges esetei:

- 1) Centrum üzemeltetésében lévő gépjármű hivatali célú használata.
- 2) Személyi tulajdonú gépjárművel munkába járás.
- 3) Személyi tulajdonú gépjármű hivatali célú használata.

A 2) és 3) pontban szerepeltetett használat szabályai a Centrum külön belső szabályzataiban (Munkába járás költségterítésének szabályzata, Kiküldetési szabályzat) kerülnek meghatározásra. A hivatali gépkocsikat

- a gépjárművek kötelező felelősségbiztosításáról szóló rendelet alapján az

- üzembentartójának kötelező felelősségbiztosítással,
- országhatáron kívüli igénybevételhez nemzetközi biztosítással is el kell látnia.

A hivatali gépkocsi csak külön - az 1. számú melléklet szerinti - engedéllyel vezethető.

A hivatali gépkocsikat csak az a gépkocsivezető, illetve gépkocsivezetéssel megbízott személy vezetheti, aki megfelel az alábbi követelményeknek:

- rendelkezik a fent említett engedéllyel,
- rendelkezik az adott kategóriájú gépjármű vezetéséhez szükséges és érvényes okmányokkal,
- megfelel a KRESZ-nek a gépjárművezetővel szemben támasztott követelményeinek.

V. A Centrum üzemeltetésében lévő gépjárművek hivatali célú használata

A gépjármű hivatali célú igénybevételére a Centrum alkalmazottai jogosultak. A hivatali gépjármű vezetésére szóló engedélyt a Centrum kancellárja adja meg, mely visszavonásig, vagy az abban meghatározott időintervallumban érvényes.

Az engedélyezéshez az 1. számú melléklet szerinti, vagy azzal azonos tartalmú formanyomtatványt kell használni.

Az engedély csak munkavégzés céljából történő gépjármű-használatra jogosít. Engedély hiányában a Centrum üzemeltetésében lévő gépjármű nem vezethető. Kivételt képez ez alól a kancellár és a főigazgató, akik külön engedély nélkül is jogosult a hivatali gépjárművek vezetésére.

VI. A Centrum üzemeltetésében lévő gépjárművek használatának feltétele

A Centrum üzemeltetésében lévő gépjárművek közúti forgalomban csak a KRESZ-ben előírt műszaki állapotban, érvényes üzemi okmányokkal vehetnek részt.

Gépjárművek üzemi okmányai:

- forgalmi engedély,
- menetlevél,
- biztosítási okmányok,
- kancellári engedély a gépjármű használatához,
- a gépjárművezető vezetői engedélye.

Bármely okmány hiánya, és érvénytelensége esetén a gépjárművek közúti közlekedésben való részvétele tilos!

A munkavégzés nem kezdhető meg, illetve nem folytatható, amennyiben az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztet, vagy a jármű műszaki állapotának romlásához vezet.

A hivatali gépjárműveket igénybe venni **gépjármű igénylés és engedélyezés** alapján lehet.

A gépjármű igényléseket legkésőbb az igénybevételt megelőző 5 munkanappal korábban jelezni kell a gépjármű koordinátor felé e-mailben. Sürgős esetben, különös indokkal az igények az igénybevétel előtti munkanapig, telefonon is jelezhetők.

A gépjármű igényléseket a gépjármű koordinátor fogadja, illetve összehangolja a gépjárművek futását a takararékkossági szempontokat is figyelembe véve. A gépjárművek futását a kancellár engedélyezi.

A gépjármű igény jóváhagyásáról a gépjármű koordinátor e-mailben értesíti az igénylőt, kivéve a

sürgős esetet, ahol ez telefonon is megtörténhet. Az út egyéb részletei (indulás, érkezés, útra engedélyezett gépjármű kiválasztása stb.) telefonon is egyeztetethők.

Szakképző intézmények esetén gépjármű igény benyújtására az igazgatók, illetve helyetteseik jogosultak. A Centrum részeként működő független vizsgaközpont igénylésének benyújtására a vizsgaközpont vezetője jogosult. A Centrum központi szervezetében dolgozók közül bárki nyújthat be igénylést munkavégzéséhez kapcsolódóan, de ez esetben az igénybevételről a kancellárral szükséges előzetesen egyeztetni.

Az igényhez csatolni kell azokat a dokumentumokat, melyek az igénybevétel hivatali jellegét igazolják. (pl.: meghívók, értesítők stb.)

Minden hivatali utat, illetve hivatali gépjármű használati igényt a koordinátor felé jelezni kell, kivételt képeznek ez alól az alábbi esetek:

- gépjárművel rendelkező szakképző intézmény esetén helyben (a telephely szerinti településen) történő hivatali célú futás (ügyintézés, iratszállítás stb),
- a Centrum szakképző intézményei vagy a szakképző intézmény és a központ közötti hivatali célú futás, ha aznapra más célból nem kerül az autó lekötésre.

Ezekben az esetekben a hivatali célú futást az igazgató engedélyezi, amelyet szóban is megtehet.

A szakképző intézményeknél üzemeltetett járművek esetében a hivatali futás indokoltságát oly módon kell igazolni, hogy **a hivatali utat elrendelő vezető az adott napi menetlevelet aláírja.** (Különösen fontos ez a fenti két esetben, amikor a hivatali út engedélyezése szóban történik.)

A Centrum központi szervezetében üzemeltetett járműveknél a futást a kancellár, távolléte esetén a főigazgató a havi menetelszámoláson igazolja.

VII. Menetokmányok vezetése

1. Gépjármű vezetőik feladata

A gépjármű igénybevétele során az igénybevétel jogszerűségének, valamint az üzemanyag felhasználásának elszámolására menetlevél vezetése kötelező.

A járművezető köteles a menetlevelet magánál tartani és a rovatokat folyamatosan vezetni, közúton az ellenőrzésre jogosultnak átadni, a gépjármű igénybevétele során az igénybevétel jogszerűségét és menetteljesítményét igazolni.

A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rongált okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni.

A menetleveleket naponta kell kiállítani.

A teljesítmény adatokat tartalmazó rész kitöltése a gépjárművezető feladata, akinek a menetlevél fel kell tüntetnie:

- a gépjárművet használó szervezeti egység nevét vagy kódját,
- gépjárművezető nevét,
- kilométer állását induláskor, érkezéskor, a megtett kilométert, valamint az ehhez kapcsolódó idő adatokat,
- az útvonal megállóhelyeit és az ezekhez tartozó idő adatokat,
- utazás célját,
- szállított személyek számát,

- az alkalmazott korrekciós tényezőket, valamint az azzal számított megtett út hosszát,
- számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, ország- úti távolságot jelző km tábla),
- a tankolt üzemanyag mennyiségét,
- a tankolás időpontjában a kilométeróra állását,
- az észlelt, de nem javított hibát, stb.

A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint ajavítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

A menetlevelet a sofőr aláírásával hitelesíti.

2. Gépjármű ügyintéző feladatai

A gépjármű ügyintéző ellenőrzi a menetlevelek kitöltését, hiányos, helytelenül javított menetlevelet javításra visszaadja a gépjárművezetőnek. A helyesen kitöltöt menetlevelek alapján elkészítik a havi menetelszámolásokat, amit továbbítanak a gépjármű koordinátor részére.

VIII. A gépjárművek átadása-átvétele

A hivatali gépjárművek, a gépjárművek menetokmányainak, kulcsainak, valamint üzemanyag kártyáinak átadás-átvételét illetve megőrzését úgy kell megoldani, hogy illetéktelen személy azokhoz ne férjen hozzá, illetve az átadás-átvétel folyamata megfelelően nyomonkövethető és dokumentált legyen, biztosítva ezáltal az eszközök vagyónvédelmét, valamint esetleges káresemény felmerülésekor a felelősök könnyebb beazonosítását.

Az átadás-átvételt átadás-átvételi naplóban kell rögzíteni időrendi sorrendben folyamatosan. A naplót gépjárművenként kell megnyitni. Minden egyes átadást-átvételt a naplóban rögzíteni kell. A napló formátumát a 2. számú melléklet tartalmazza. A naplóban az egyes átadás-átvételeket időrendben, az átadás-átvételt megelőzően, folyamatos sorszámmal kell rögzíteni. Használatra átvenni a gépjárművet, csak az átadás-átvételi napló kitöltését követően lehet. A napló megőrzési helye megegyezik a gépjármű tárolási helyeként megjelölt telephellyel. A telephelyen megőrzött naplóból mindig ki kell derülni, hogy az éppen futó gépjárművet ki vette át vezetésre.

A gépjármű átvételekor az átadónak/átvevőnek aláírásával nyilatkozni kell, hogy az átadásakor/átvételnélkor a gépjárművet, annak okmányait, valamint az üzemanyagkártyát átadta/átvette megfelelő állapotban és tartozékokkal. Amennyiben az átvevő a gépjárművön valamilyen sérülést hibát, tartozékok hiányosságát észlel azt jeleznie kell az átadás-átvételi naplón, illetve a tartozék hiányáról vagy a fennálló sérülésről a 3. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni. A továbbiakban a felelősség a gépjármű állapotát tekintve a gépjármű átvevőjét terheli.

Kivételt képez a fentiek alól, ha az átvevő személy nem gépjármű használat céljából veszi át a gépjármű kulcsait, okmányait, üzemanyagkártyáját, csak annak megőrzésére, addig, amíg azt a következő használó átveszi (pl.: portaszolgálatot ellátó dolgozó). Ebben az esetben az átvevő a gépjármű állapotáért és tartozékaiért nem felel, csak a kulcsok, okmányok, üzemanyagkártya őrzéséért, majd átadásáért. Ezt a tényt a naplóban is rögzíteni kell a megjegyzés rovatban. Ebben az esetben a későbbi használó átvevőnek átvételkor ugyanúgy meg kell vizsgálni az autó állapotát, és amennyiben azzal kapcsolatban hiányosságot észlel az átvételi naplóban, valamint a 3. számú mellékleten azt jeleznie kell a fent leírtak szerint.

Abban az esetben, ha az átadás-átvétel nem közvetlenül két személy között történik, hanem a

gépjármű telephelyre kerül leadásra, majd onnan egy későbbi időpontban felvételre, a gépjármű leadásakor az átvevőhöz és aláírásához azt kell írni, hogy telephelyre leadva, még a következő sofőr általi átvételkor az átadónál kell ugyanezt beírni, ekkor ugyanis a “leadás” és a “felvétel” dátuma nem egyezik meg.

Amennyiben olyan hiányosság kerül észrevételezésre, amely a 3. számú melléklet szerinti jegyzőkönyv felvételét teszi szükségessé, arról haladéktalanul értesíteni kell a gépjármű koordinátort is, aki intézkedik a hiba/hiányosság okának kivizsgálásáról, illetve annak megszüntetéséről a kancellár értesítése mellett.

IX. A gépjárművek tárolása

A gépjárművek tárolása a gépjármű koordinátor által vezetett nyilvántartás szerinti helyen történik.

A Centrum gépjárműveinek munkaidő befejezése utáni biztonságos a Centrum, illetve a tagintézmény székhelyén vagy telephelyén tárolásra kijelölt zárt és/vagy őrzött, illetve arra kijelölt, biztonságos egyéb helyen (pl. bérelt parkolóhely, parkolóház stb.) kell gondoskodni, kivéve, ha hivatali gépjármű más helyen való indokolt tárolását külön engedélyezték.

A hivatali gépjármű tárolási helyének változásáról a gépjármű-koordinátort haladéktalanul tájékoztatni kell.

Tárolási helytől eltérő tárolásra a kancellár vagy helyettese adhat ideiglenesen engedélyt, ha a gépjármű zárt helyen történő biztonságos tárolása megoldható, vagy ha a hivatali gépjárműnek a munkaidő befejezése után a kijelölt telephelyen történő tárolása azért nem megoldható, mert a gépjárművezető hazautazása vagy reggeli indulása tömegközlekedési eszközzel az adott napon nem biztosított.

Az eltérő helyen történő tárolást a gépjármű koordinátor felé kell jelezni, a gépjármű igényléssel egyidőben. A gépjármű koordinátor gondoskodik az eltérő tárolás kancellár általi jóváhagyásának beszerzéséről.

X. Gépkocsik üzemanyag ellátása

A gépjárművek üzemeltetéséhez szükséges üzemanyagot a gépjármű vezetője üzemanyagkártyával vásárolja.

Kártya használata: A központosított közbeszerzésben keretmegállapodással rendelkező kutaknál lehet tankolni, ahol nem készpénzzel fizet a gépjárművezető, hanem a rendszámnak megfelelő üzemanyagkártyával.

Az intézmény dolgozója (gépjárművezető) fizetéskor köteles bediktálni az aktuális kilométeróra állást, ezt a pénztáros rávezeti arra a nyugtára, amelyet a tankolás végeztével átad a tankolónak. Ezt a bizonylatot a sofőr saját kézjegyével ellátja, majd a napi menetlevélhez csatolja. A menetlevélen a km óra állás mellett a tankolt mennyiséget literben is fel kell vezetni. Havi tankolásról a központosított közbeszerzésben keretmegállapodással rendelkező számlázást végző szerv rendszámonként, tételesen, havonta számlát küld.

Egyéb műszaki berendezések, belső égésű motorok esetében a havi ellátmány keretében történik az üzemanyagellátás, a kötelezettségvállalásra vonatkozó belső szabályzat 1. számú mellékletének

jóváhagyása után, vagy a havi ellátmány terhére a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint.

Az üzemanyagkártya átvevője/használója felelős a kártya biztonságos megőrzéséért, rendeltetésszerű használatáért.

Az üzemanyagkártya (mint készpénz helyettesítő eszköz) átadása-átvétele csak dokumentáltan történhet. A kártya használati helyéről folyamatosan nyilvántartást kell vezetni, melyből kiderül, hogy mikor, mely gépjárművet vezető személynél van/volt az üzemanyagkártya. Az átadás-átvétel dokumentálására/nyilvántartására elsősorban a gépjárművek átadás-átvételi naplója szolgál. (2. számú melléklet). A naplóban az üzemanyagkártyára vonatkozó részeket értelemszerűen kell kitölteni.

A kártya átvételével az átvevő elismeri, hogy annak használatáért teljes anyagi felelősséggel tartozik. Az átvett tankolási kártya illetéktelen személyeknek történő átadásáért, illetve az azzal történő jogosulatlan tankolásért anyagilag a kártyát átvevő használók a felelősek.

A kártya elvesztés/sérülése esetén azt a használó haladéktalanul köteles jelezni a gépjármű koordinátornak, akinek meg kell tenni a szükséges lépéseket annak érdekében, hogy a kártyával visszaélés ne történhessen, illetve az üzemanyagellátás zökkenőmentes legyen, ezzel egyidőben a koordinátor értesíti a kancellár a kialakult helyzetről.

Ha az üzemanyagkártyával történő kiegyenlítés bármilyen okból történő akadályoztatás, rendkívüli esemény miatt nem lehetséges, akkor készpénzzel is kiegyenlíthető. A készpénzzel történő kiegyenlítésről feljegyzést kell készíteni, amelyben fel kell tární a rendkívüli eseményt. Ezt a feljegyzést elszámoláskor a készpénzes számla mellékleteként kell csatolni.

Amennyiben az üzemanyagvásárlás külföldön történik, úgy az adott ország devizanemének megfelelő számla alapján számolható el az üzemanyag. Ezen számlák forint értékét az MNB által közzétett, vagy - abban az esetben, ha az MNB az adott pénznemet nem jegyzi - Magyar Kereskedelmi Bank által közzétett adott napi devizaárfolyam figyelembevételével kell megállapítani.

Motorolaj-, illetve hatóanyag csere a gyártó által meghatározott kilométerenként történik, a gyártó által meghatározott mennyiségben és minőségben.

A hónap utolsó napján a gépkocsinak feltöltött üzemanyagtartállyal kell leállnia.

XI. Gépkocsik üzemanyag-költségének elszámolása

A Centrum gépjárműveinek üzemanyag-fogyasztási normáit a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint kell megállapítani korrekciós tényezőkkel módosított alapnorma vagy alapnorma átalány, vagy szakértő által meghatározott norma alapján. Az alkalmazott normák, és a korrekciós tényezők alkalmazhatóságára vonatkozó rendelkezések a kancellár által jóváhagyott, jelen szabályzat 1. számú függeléként kiadott táblázatban kerülnek meghatározásra gépjárművenként.

Azon gépjárművek esetén, ahol Centrum az alapnorma és a korrekciók alkalmazását választja, ott a norma szerinti üzemanyag felhasználás számításánál alábbi korrekciók vehetők figyelembe:

1. Városi forgalom

Átmenő forgalom esetében - Budapest kivételével - nem alkalmazható. Lakott területen belüli forgalom esetében a lakott területet jelző táblák közötti területre alkalmazható.

Értéke:

- a) Budapesten 35%
- b) megyeszékhelyen és 100 000 feletti lakosú városokban 25%
- c) egyéb városokban 15%

2. Téli üzemeltetés

(December 1-je és március 1-je közötti időszak.)

Értéke: 3%

3.es Légkondicionáló berendezés üzemeltetése

Értéke: 5%

Légkondicionáló berendezéssel felszerelt gépkocsi május 1-je és szeptember 1-je közötti üzemeltetési időszakában alkalmazható.

Azonos útszakaszon csak egy szorzó vehető figyelembe, kivéve a téli üzemeltetés és a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját, amely a jelzett naptári időszakban a teljes futásteljesítményre alkalmazható. Amennyiben a téli üzemeltetés vagy a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját valamely más szorzóval együtt kell figyelembe venni, az alkalmazható szorzó meghatározása úgy történik, hogy a téli üzemeltetés vagy a légkondicionáló berendezés üzemeltetésének szorzóját a másik szorzóval össze kell adni és az eredménnyel az alapnorma értéke növelhető.

A korrekciós kilométer számítását a gépjármű sofőrjének kell a menetlevélen feltüntetni a korrekciónál figyelembe vehető kilométer, valamint az arra a távolságra alkalmazható korrekciós szorzó szorzataként meghatározott kilométerben.

A gépjármű ügyintézőknek a leadott úti okmányok, és tankolási bizonylatok alapján, havonta kell megállapítani a norma szerinti és a ténylegesen felmerülő üzemanyag költségek különbözetét, a 4. számú melléklet alapján.

A menetlevelek összerendezése, felülvizsgálata, összegzése, az alapján a menetelszámolás elkészítése, illetve a mellékletek csatolása a gépjármű ügyintéző feladata. A tárgyhónapot követő tizedik napig a teljes dokumentációt, elszámolást (melyet a szakképző intézmény vezetője is aláírt), a gépjármű koordinátornak kell megküldeni. A gépjármű koordinátor ellenőrzi, hogy volt-e a normához képest túlfogyasztás az egyes gépjárműveknél. Ahol volt, ott kezdeményezi annak okainak feltárását, tisztázását. A 10%-ot meghaladó túlfogyasztás esetén az okok kivizsgálás kötelező, a gazdasági vezető értesítése mellett.

Üzemanyag megtakarítás a Centrumnál nem kerül kifizetésre.

A gépjármű koordinátor részére beküldött tankolási bizonylatok alapján a koordinátor ellenőrzi a kiszámlázott üzemanyagról szóló számla helyességét a tankolt mennyiség, és a kúti ár tekintetében, majd az ellenőrzést követően elvégzi a számla teljesítésigazolását.

XII. Tisztán elektromos meghajtású gépjárművek üzemeltetésére vonatkozó speciális szabályok

A tisztán elektromos meghajtású gépjárművek üzemanyag ellátása elsősorban a tárolási helyen telepített elektromos töltőn keresztül valósul meg. A tárolási helyen telepített elektromos autótöltő csak a Centrum tulajdonában lévő gépjármű töltésére használható.

Az elektromos autók másodlagos üzemanyag forrása a töltőállomásokon, üzemanyag kártya ellenében vételezett üzemanyag. Az üzemanyag kártya használatakor a már korábban leírt szabályok az irányadók.

A tisztán elektromos autók harmadlagos üzemanyag forrása minden egyéb más töltés. Például idegen helyen történő tárolás esetén, az ottani, helyi lakossági hálózatról történő üzemanyagpótlás. Az elektromos autók üzemanyag ellátását lehetőség szerint az első módon kell biztosítani.

A tisztán elektromos járműveknél is fontos az üzemanyag fogyasztás nyomonkövetése és a havi átlagos üzemanyagfogyasztás vizsgálata, ugyanakkor az átlagfogyasztás értékelésénél figyelemmel kell lenni a technológiából adódó sajátosságokra, az ebből következő esetleges kilengésekre.

A fogyasztás havi szintű nyomonkövetése az alábbiak szerint történik:

- A tárolási helyen mért elektromos töltőállomásra felszerelt mérőóra induló és záró adatát minden hónapban fel kell jegyezni, ebből a havi fogyasztást kiszámolni.
- A fenti adatot korrigálni kell azzal, ha a Centrum nem a helyben tárolt gépjárművét, hanem másik tárolási helyű gépjárművét tölti.
- A fenti fogyasztási adatokhoz hozzá kell adni a töltőállomáson vételezett üzemanyag mennyiséget. Amennyiben a vételezés sávosan meghatározott mennyiség alapján történik, akkor a kifizetett sávosan meghatározott mennyiség felső határát kell figyelembe venni az elszámolásakor.
- Az így meghatározott mennyiséghez hozzá kell adni az egyéb töltéseket, amennyiben az olyan helyen történt, amely mennyisége mérőóra alapján meghatározható.

A fenti adatokat elemzés céljából havi szinten viszonyítani kell az adott hónapban a gépjárművel megtett kilométerhez, amely az üzemanyagfogyasztás figyelemmel kísérését, további elemzését szolgálja.

A tisztán elektromos meghajtású gépjárművek havi üzemanyagelszámolását az 5. számú melléklet szerint kell elkészíteni.

XIII. A Centrum üzemeltetésében lévő gépjárművek állagmegóvása karbantartása

A gépjármű vezetője a napi munkakezdekor illetve a gépjármű átvételekor köteles meggyőződni a gépjármű biztonsági berendezéseinek, a gépjárművek rendeltetésszerű üzemeltetésének a meglétéről. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a gépjármű KRESZ előírásainak való megfelelését.

A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérenie a gépjármű biztonsági berendezéseinek jelzéseit, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól.

Napi szervizmunkák: a gépjárművek állapotának, a kötelezően előírt tartozékok meglétének

ellenőrzése minden műszakkezdet előtt a gépjárművezető feladata. Hiba észlelésekor gondoskodni kell annak megszüntetéséről. Amennyiben a hiba javítása csak később lehetséges, értesíteni kell a közvetlen felettest (Kancellárt, intézményeknél az igazgatót), és a menetlevélen fel kell tüntetni azt, és gondoskodni kell a gépjármű telephelyre történő szállításáról.

A javítás megszervezését, az előírt periódusú kötelező szervíz elvégzését a gépjármű koordinátor szervezi meg.

A szervíz után a gépjárművezető felelőssége annak ellenőrzése, hogy a járművet megfelelő állapotban kapta-e vissza, és a tartozékok hiánytalanul megvannak-e.

Eseti illetve terv szerinti javítási-karbantartási és egyéb költségek megfizetése a Centrum és a szakképző intézmény azonosító kódjára kiállított számla ellenében történik, melyre szükséges rávezetni a gépjármű forgalmi rendszámát és a gépjármű kilométerórájának állását is. A könyveléskor a megjegyzés rovatba fel kell tüntetni a gépjármű rendszámát, amellyel kapcsolatban a kiadás felmerült. Ettől függetlenül a gépjármű koordinátornak az egyes gépjárművekhez kapcsolódó karbantartási, javítási, fenntartási dokumentumokat és számlákat gépjárművenként elkülönítetten kell gyűjteni.

Gépjármű feltörést, külső rongálást, egyéb nem közlekedési eseményből adódó károkozást először a helyileg illetékes rendőrhatalóságnak majd a centrum kancellárjának (szakképző intézménynél az igazgatónak, aki ezt tovább jelenti a kancellát felé), kell bejelenteni.

Ha személyi sérülést okozó baleset történik, értesíteni kell az illetékes rendőrkapitányságot. Amennyiben a gépjármű üzemképtelenné válik, a legközelebbi szervízbe, vagy telephelyre történő bevontatásáról, beszállíttatásáról a gépjármű vezetője gondoskodik.

Ha személyi sérülés nem történt, a kár okozójának a felelősségét a helyszínen el kell dönteni a KRESZ és a hatósági előírásoknak megfelelően, ezért a gépjármű vezetője felelős.

A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Ennek elkészítéséért a gépjármű vezetője felelős.

A gépjármű koordinátort minden fellépő esemény esetén, az intézkedéssel párhuzamosan értesíteni kell.

A gépjárművek műszaki állapotának meg kell felelnie az erre vonatkozó előírásoknak, műszaki- és forgalombiztonsági követelményeknek, azokat olyan állapotban kell tartani, hogy üzemanyag-fogyasztásuk a megállapított normákat ne haladja meg.

Közúti forgalomban való részvételt tiltó, vagy egyéb műszaki hiányosság esetén a gépjárműveket üzemeltetni tilos.

A Centrum vezetésének biztosítani kell, hogy minden gépjármű rendelkezzen kötelező felelősségbiztosítással, és a kötelező felelősségbiztosítás, valamint a külön megkötött CASCO biztosítások díjfizetése folyamatos legyen.

A gépjárművet vezető dolgozó(k) kötelesek minden általuk tapasztalt műszaki és egyéb hiányosságot a gépjármű koordinátor felé a menetlevélre, illetve az átadás-átvételi naplóra feljegyezve, valamint szükség esetén telefonon jelezni, aki haladéktalanul köteles intézkedni/intézkedést kezdeményezni a Centrumnál a megszüntetésükre.

Amennyiben a gépjármű tartalék alkatrészeiből, égőkészletéből, vagy egészségügyi csomagjából

egy út során felhasználás történt, vagy pótkerék felhasználásra került, azt a gépjárművet vezető dolgozó köteles a menetlevélre felvezetni, a gépjármű felelősök pedig köteles intézkedni ezek pótlására, javíttatására.

A gépjárművek garanciális és rendszeres műszaki felülvizsgálatának elvégeztetéséért, valamint a műszaki vizsgáztatásáért a gépjármű felelősök, és a gépjármű koordinátor együtt a felelősök. A gépjármű felelős feladata jelezni a fenti munkák szükségességét, amelyet a gépjármű koordinátor szervez meg. A gépjárművek garanciális felülvizsgálatát a gépjárműre megadott km, illetve időhatáron belül a megfelelő márkaszervizben kell elvégeztetni.

A gépjármű útközben történő meghibásodása esetén a javíttatást a legközelebbi elérhető szervizben kell elvégeztetni. Az esetleges soron kívüli javítás a kötelező szemle km határát nem módosítja, azt nem helyettesíti.

XIV. A gépjárművek biztosítása, szervizellátása

A személygépjárművek rendelkeznek kötelező gépjármű felelősségbiztosítással, amely az európai uniós országokban is érvényes. A személygépjárművek szervizelését szakszervíz látja el, kivéve azokat a tagintézményeket ahol gépjármű vizsgaközponttal vagy szerelőműhellyel rendelkeznek, ott helyben is történhet a gépjárművek szervizelése.

XV. A szabályzat végrehajtásával kapcsolatos feladatkörök

A Centrum kancellárja által kijelölt **gépjármű koordinátor**, a következő feladatok ellátását végzi:

- nyilvántartásba veszi a gépjármű állományát, az alábbi tartalommal:
 - rendszám,
 - gépjármű típusa,
 - gépjármű kategória,
 - gépjármű forgalmi engedélyének száma, érvényességi ideje,
 - gépjárművet használó szervezeti egység megnevezése,
 - gépjármű tárolási helye,
 - kijelölt gépjármű ügyintéző neve,
 - kijelölt gépjármű felelős neve,
 - üzemanyag elszámolási norma

A nyilvántartás jelen szabályzat 1. számú függelékeként kerül kiadásra a kancellár jóváhagyását követően.

- minden hónapban ellenőrzi az elkészített üzemanyag elszámolásokat, ha túlfogyasztást tapasztal kezdeményezi annak kivizsgálását,
- figyelemmel kíséri a gépjármű igényléseket, elvégzi a gépjármű futások koordinálásával kapcsolatos feladatokat, a vezetőkkel egyeztetve (kancellár, főigazgató) engedélyezi az utakat,
- szűrőpróbaszerűen ellenőrzi, hogy minden úthoz tartozott-e engedélyezés (a gépjármű koordinátor által, vagy a szakképző intézmény igazgatója által a menetlevélre feljegyezve),
- szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a gépjárművek valamint az üzemanyag kártyák átadás-átvételére szolgáló dokumentumok megfelelő vezetését
- szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a menetlevelek vezetésének megfelelőségét.

Kijelölt gépjármű ügyintéző:

- felülvizsgálja a sofőrök által kitöltött menetleveleket, a hibásan kitöltött

dokumentumokat visszaküldi javításra,

- minden hónapban ellátja az üzemanyag elszámolási, adatfeldolgozási feladatokat, és a havi elszámolást elküldik minden hó 10-éig a gépjármű koordinátornak ellenőrzés céljából,
- szükség esetén közreműködnek a szakképző iskolák gépjármű igényeinek rögzítésében, koordinátor felé történő továbbításában.

Gépjármű felelős (gépjárműhöz kijelölt foglalkoztatott gépjármű vezető):

- gondoskodik a gépjárművek külső és belső tisztántartásáról,
- gondoskodik a gépjárművek hó végi megtankolásáról,
- gondoskodik a kisebb alkatrészek pótlásáról, nagyobb javítással, szervizzel kapcsolatban egyeztet a gépjármű koordinátorral.

Gépjármű vezetők:

- köteles a menetleveleket a szabályzat szerinti vezetni,
- köteles a gépjárművek valamint az üzemanyagkártyák átadás-átvételét a szabályzatnak megfelelően dokumentálni,
- a gépjárművek okmányait, kulcsait, illetve az üzemanyagkártyát a tőle elvárható maximális gondossággal kezelni,
- baleset, műszaki hiba esetén a szabályzat szerinti eljárni.

XVI. Záró rendelkezések

A szabályzat 2025. január 31-én lép hatályba, egyúttal a tárgyban korábban kiadott, 2020.09.01-től hatályos NSZFH/630/003084-1/2020 számú többször módosított szabályzat hatályát veszti.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a kancellár a felelős.

A szabályzat megismertetése A Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Belső Kontrollrendszer Szabályzatának megfelelően a Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum hivatalos honlapján történő közzététellel történik.

Salgótarján, 2025. január 31.

Gembliczki Ferenc
kancellár



1. számú melléklet

Ikt.szám:.....

M E G H A T A L M A Z Á S

Alulírott,, mint a **Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 60.) kancellárja, meghatalmazom (szül.: szig.sz.:) hogy a **Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum** üzemeltetésébe tartozó forgalmi rendszámú gépjárművet Magyarország területén, céljából, rendeltetésszerűen használja.

A meghatalmazott köteles a jármű állagát megóvni, azt kifogástalan állapotban visszaszolgáltatni. Menetlevél vezetésére kötelezett.

A gépjármű hivatali használaton kívüli tárolási helye:

Mint meghatalmazott, tudomásul veszi a következőket: a gépjárművet vagy annak utasát ért rendkívüli esemény bekövetkezésekor a gépjármű használójának a hatályos jogszabályoknak – ideértve a KRESZ előírásait is – megfelelően, az adott esetben a tőle elvárható gondossággal kell eljárnia. Külföldi járművel történt káresemény esetén kötelező a rendőrség intézkedésének kezdeményezése, illetve jegyzőkönyv felvétele. A gépkocsi használója a fentiekben leírt valamennyi eseményről köteles értesíteni a gépjármű üzemeltetőjét. A magánhasználat során a gépkocsiban bekövetkezett kárnak a biztosító által nem fedezett részének megtérítéséért a használó – a vétkességére tekintettel – a Ptk. szabályai szerint felel. Közlekedésrendészeti bírság és közlekedési szabálysértésből eredő minden költség (tilosban parkolás, tilosban parkoló autó elszállítása, gyorsajtás, stb.) kizárólag a használót (gépkocsi vezetőjét) terheli. Az így felmerült költségeket a **Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum**, mint munkáltató költségvetése terhére elszámolni nem lehet. A szabálysértés elkövetője köteles a bírságot közvetlenül a szabálysértési határozatban megjelölt számlára és határidőben megfizetni.

Jelen meghatalmazás érvényes:

Salgótarján,

meghatalmazó
(kancellár)

meghatalmazott

Jegyzőkönyv

a Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum üzemeltetésében lévő,frsz.-ú
..... típusú hivatali gépjármű
átadás-átvétele során tapasztalt sérülésekről, hiányosságokról

Iktatószám:

Készült:

..... helyen
..... időben

Jelen vannak:

Átadó

Név:.....

Szül. hely, idő:.....

An.:.....

Átvevő

Név:.....

Szül hely, idő:.....

An.:.....

Egyéb jelenlévő: (ha van ilyen)

Név:.....

Szül hely, idő:.....

An.:.....

Gépjárművel kapcsolatos részletes megállapítások:

.....
.....
.....
.....
.....

KMF.

.....
átadó

.....
átvevő

.....
jelenlévő

4. számú melléklet

..... frsz-ú típusú gépjármű

..... év havi menetelszámolás

Napok	Menetlevél száma	Napi km	Korrekcióként figyelembe vehető km	Összes elszámolható km (Napi+ Korrekciós km)	Tankolt üzemanyag liter	Egységár	Üzemanyag Ft
1.				0			0
2.				0			0
3.				0			0
4.				0			0
5.				0			0
6.				0			0
7.				0			0
8.				0			0
9.				0			0
10.				0			0
11.				0			0
12.				0			0
13.				0			0
14.				0			0
15.				0			0
16.				0			0
17.				0			0
18.				0			0
19.				0			0
20.				0			0
21.				0			0
22.				0			0
23.				0			0
24.				0			0
25.				0			0
26.				0			0
27.				0			0
28.				0			0
29.				0			0
30.				0			0
31.				0			0
összes:		0	0	0	0		0
NY: kmó					átlagos fogyasztás		
Z: kmó						lit/100 km	

1.	Megtett km (Záró-Nyitó km) (a "Napi kilométerek" oszlop összesen sorával egyezően):	0
2.	Korrekcióval növelt összes km (megtett km+ összes korrekciós km):	0
3.	Fogyasztási norma (l/100 km) (Gépjármű szabályzat 1. függelék szerint):	
4.	Norma szerinti havi üzemanyag felhasználás literben (2.*3./100):	0,00
5.	Százalékos eltérés a normához képest. Túlfogyasztás (+) /megtakarítás (-) százalékban kifejezett értéke. ((átlagos fogyasztás-norma szerinti fogyasztás)/norma szerinti fogyasztás*100)	
6.	NAV üzemanyag ár (Ft/liter):*	
7.	NAV árral és norma szerint számított üzemanyag költség Ft-ban (4.*6.)*	0
8. Eltérés (tényleges üzemanyag költség - norma szerinti üzemanyag költség) (- előjellel megtakarítás, + előjellel túlfogyasztás):*		0

* A 6. 7. 8. sorok kitöltése csak túlfogyasztás esetén szükséges.

Készítés dátuma:.....

Készítő neve:.....

Készítő aláírása:.....

5. számú melléklet

..... frsz-ú típusú gépjármű

..... év havi menetelszámolás

Napok	Menetlevél száma	Napi km	Korrekcióként figyelembe vehető km	Összes elszámolható km (Napi+ Korrekciós km)	Töltött üzemanyag (kWh)	Tankolás típusa (k: üzemanyagkártyás, i: idegen helyen egyéb töltés, m: a Centrum üzemeltetésében lévő, de másik telephelyen vételezett üzemanyag)
1.				0		
2.				0		
3.				0		
4.				0		
5.				0		
6.				0		
7.				0		
8.				0		
9.				0		
10.				0		
11.				0		
12.				0		
13.				0		
14.				0		
15.				0		
16.				0		
17.				0		
18.				0		
19.				0		
20.				0		
21.				0		
22.				0		
23.				0		
24.				0		
25.				0		
26.				0		
27.				0		
28.				0		
29.				0		
30.				0		
31.				0		
összes:		0	0	0	0	

1. Tárolási helyen telepített töltő előző havi záró mérőállása (kWh)		
2. Tárolási helyen telepített töltő aktuális havi záró mérőállása (kWh)		
3. Tárolási helyen telepített töltőn másik gépjármű töltése miatti korrekció (kWh) (másik elektromos gépjármű elszámoló lapján "m"-el jelzett tankolás)		
4. Ténylegesen vételezett üzemanyag mennyiség (kWh) (4.= "Töltött üzemanyag" oszlop összesen sora + 2.-1.-3.)	0	
5. Nyitó kilométeróra állás (km)		
6. Záró kilométeróra állás (km)		
7. Havi megtett kilométer (km) 7.=6.-5. (a "Napi kilométerek" oszlop összesen sorával egyezően)	0	
8. Átlagos fogyasztás (kWh/100 km) 8.=4./7.*100		
9. Norma szerinti fogyasztás (Gépjármű szabályzat 1. függelék szerint)		
10. Normához képest eltérés százalékban 10.=(8.-9.)/9.*100		Túlfogyasztás (+) /megtakarítás (-) százalékban kifejezett értéke.

Készítés dátuma:.....

Készítő neve:.....

Készítő aláírása:.....

A Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum 2025.01.31-től hatályos Gépjármű Üzemeltetési Szabályzatának 1. számú függeléke

Sor-szám	Forgalmi rendszám	Típus	Gépjárművet használó szervezeti egység	Évjárat	Hengerűrtartalom cm ³	Műszaki érvényesség	Üzemanyag-elszámolásnál alkalmazható norma	Igenybe vehet-e korrekciót	Tárolási hely	Kocsigazda	Gépjármű ügyintéző
1.	AIIC-669	Hyundai Ioniq6	Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Salgótarján	2024	0	2028.11.28	16,3 kWh/100km*	nem	Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum, 3100 Salgótarján Rákóczi út 60.	Varga Zoltán	Tarnóczy Csilla
2.	AIIA-064	Hyundai Ioniq6	NVSZC Mikszáth Kálmán Gimnázium Szakközépiskola és Szakiskola Balassagyarmat	2024	0	2028.10.31	16,3 kWh/100km*	nem	Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Mikszáth Kálmán technikum és Szakképző Iskola, 2660 Balassagyarmat, Hétvezér út 26.	Hegedűs Dániel	Tamás József
3.	AIBJ-409	Ford Touroneo Custom	Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Salgótarján	2024	1996	2028.06.27	10,04 liter/100km	nem	Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum, 3100 Salgótarján Rákóczi út 60.	Varga Zoltán	Tarnóczy Csilla
4.	AIHW-775	Ford Transit	NVSZC Mikszáth Kálmán Gimnázium Szakközépiskola és Szakiskola Balassagyarmat	2024	1995	2028.11.15	10,04 liter/100km	nem	Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Mikszáth Kálmán technikum és Szakképző Iskola, 2660 Balassagyarmat, Hétvezér út 26.	Urbán Pál	Tamás József
5.	NUP-804	Hyundai Elantra	Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Salgótarján	2016	1582	2026.08.26	6,7 liter/100km	igen	Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Salgótarján, Rákóczi út 60.	Varga Zoltán	Tarnóczy Csilla
6.	PCW-532	Ford Transit Custom	NVSZC Szondi György Technikum és Szakképző Iskola Balassagyarmat	2017	1995	2025.06.30	11,16 liter/100km	nem	Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Szondi György Technikum és Szakképző Iskola, 2660 Balassagyarmat, Régimalom utca 2.	Hegedűs Dániel	Hofmann Györgyi
7.	PCW-533	Ford Transit Custom	Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Salgótarján	2017	1995	2025.06.30	11,16 liter/100km	nem	Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Salgótarján, Rákóczi út 60.	Ticskó Róbert	Tarnóczy Csilla

8.	KFV-138	Fiat Ducato	NVSZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola Salgótarján	2006	1997	2026.10.09	10,30 liter/100km	nem	Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola, 3100 Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 4.	Gajdár István	Molnár Istvánné
9.	IKE-378	Ford Transit	NVSZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Salgótarján	2003	1998	2025.09.24	10,91 liter/100km	nem	Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium, 3104 Salgótarján, Csokonai út 29.	Gajdár István	Híves Lászlóné
10.	JDZ-627	Ford Mondeo	NVSZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Salgótarján	2004	1998	2026.11.18	6,7 liter/100km	igen	Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium, 3104 Salgótarján, Csokonai út 29.	Gajdár István	Híves Lászlóné
11.	HVN-581	Toyota Hiace	NVSZC Stromfeld Aurél Technikum Salgótarján	2001	2446	2025.11.22	10,22 liter/100km	nem	Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Stromfeld Aurél Technikum, 3100 Salgótarján, Rákóczi út 60.	Tricskó Róbert	Sztrémi Zsolt
12.	KGZ-773	Toyota Hiace	Fáy András Technikum, Gimnázium, Szakképző Iskola, Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Bátorvterenyve	2006	2494	2022.08.10	10,70 liter/100km	nem	Fáy András Technikum, Gimnázium, Szakképző Iskola, Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium, 3070 Bátorvterenyve, Ózdi út 39.	Üzemeltetésre átadva	
13.	ITU-052	Ford Transit	NVSZC Szondi György Technikum és Szakképző Iskola Balassagyarmat	2003	1998	2025.10.03	10,85 liter/100km	nem	Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Szondi György Technikum és Szakképző Iskola, 2660 Balassagyarmat, Régiómalom utca 2.	Hegedűs Dániel	Hoffman Gyöngyi

14.	KHW-090	Ford Transit	NVSZC Mikszáth Kálmán Gimnázium Szakközépiskola és Szakiskola Balassagyarmat	2006	1998	2022.09.29	10,96 liter/100km	nem	Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Mikszáth Kálmán Technikum és Szakképző Iskola, 2660 Balassagyarmat, Hétvezér út 26.	Kivonás alatt	Kivonás alatt
-----	---------	-----------------	--	------	------	------------	-------------------	-----	---	---------------	---------------

Utánfutók

11.	WDC-186		NVSZC Stromfeld Aurél Technikum Salgótarján	2018		2026.11.21			Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Stromfeld Aurél Technikum, 3100 Salgótarján, Rákóczi út 60.	Sztremler Zsolt	
12.	XOB-586		NVSZC Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Salgótarján	1998		2025.05.23			Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Borbély Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium, 3104 Salgótarján, Csokonai út 29.	Gajdár István	Híves Lászlóné

* ADAC 2021-es Ecotest alapján mért adatok

Salgótarján, 2025. január 31.

Érvényes: 2025.01.31-től

Jóváhagyta:


Gembiczki Ferenc
kancellár



