



NÓGRÁD VÁRMEGYEI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM MUNKÁBA JÁRÁS KÖLTÉGTÉRÍTÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Jóváhagyta:(Gembiczki Ferenc) kancellár
Készítette:(Fekete Balázs) gazdasági vezető
Hatályos: 2025.01.31-től
Érvényes visszavonásig



Általános rendelkezések

A szabályzat célja, hogy szabályozza – a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) kormányrendelet alapján – a Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrumnál (továbbiakban: Centrum), munkavállalói jogviszonyban dolgozó munkatársak munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésének rendjét.

1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az intézményben foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra.

2. A jogosultak köre

Jogosult a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésre a Centrumnál munkavállalói jogviszonnyal rendelkező, folyamatosan munkát végző munkatárs.

A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítéshez szükséges kérelmet a dolgozónak a Kérelem és engedély közösségi közlekedési eszközön történő munkába járás engedélyezéséhez (1. számú melléklet) vagy a Kérelem és engedély a személygépkocsival történő munkába járás engedélyezéséhez (2. számú melléklet) nyomtatványon kell benyújtani, amely dokumentumon az érintett vezető engedélyezi a munkába járás elszámolását. A költségtérítés dokumentumait a gazdasági referensek kezelik.

3. A munkába járás fogalma

Munkába járás:

- a) a közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás, továbbá
- b) a közigazgatási határon belül, a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás is, amennyiben a munkavállaló a munkavégzés helyét – annak földrajzi elhelyezkedése miatt – sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni, vagy olyan helyi közösségi közlekedési eszközzel tudja elérni, amelynek közlekedési útvonalát kifejezetten a település külterületén lévő munkáltató elérhetőségének biztosítása miatt létesítették, vagy módosították;

Munkába járásnak minősül a Centrum/ szakképző intézmények székhelyének közigazgatási határán kívülről történő napi munkába járás és hazautazás:

- o napi munkába járás a munkavállaló lakóhelye, vagy tartózkodási helye (közös elnevezéssel: lakcíme) és munkahelye közötti napi, illetőleg a munkarendtől függő

- gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda- és visszautazása
- o hazautazás a munkahelyről legfeljebb hetente egyszer – az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer – a lakóhelyre történő oda- és visszautazás

4. A térítés mértéke

4.1. Közösségi közlekedési eszköz igénybe vétele esetén

A munkába járás esetén, teljes árú, valamint a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló kormányrendelet szerinti utazási kedvezménnyel megváltott, illetve az üzletpolitikai kedvezménnyel csökkentett árú bérlet vagy menetjegy árának 86%-át téríti a Centrum, ha

- a) belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán,
 - b) menetrend szerinti országos, regionális és elővárosi autóbuszjáraton,
 - c) elővárosi vasúton (HÉV-en),
 - d) menetrend szerint közlekedő hajón, kompon, vagy réven
- utazik a munkavégzés helyére, továbbá, ha hazautazás céljából légi közlekedési járművet vesz igénybe.

A Centrum mint munkáltató a fenti bekezdés a)–d) pontjában foglaltak figyelembevételével a következő menetjegyek és bérletek árának jogszabály szerinti mértékét is megtéríti a munkavállaló számára:

- a) bármely menetjegy vagy bérlet, amelyről a feltüntetett viszonylat alapján megállapítható, hogy alkalmas napi munkába járásra és hazautazásra,
- b) helyközi országbérlet, helyközi vármegyebérlet, valamint egyéb olyan, az országosnál kisebb területi érvényességű bérlet, amely meghatározott területen érvényes, továbbá alkalmas és szükséges a napi munkába járásra és hazautazásra történő felhasználásra.

Ha a munkába járás menetjegy felhasználásával történik, akkor a 3. melléklet szerinti havi elszámoláson a közvetlen vezető ajlenléti ív alapján történő leigazolásával együtt kell az utazási jegyeket leadni.

A Centrum által fizetett hazautazással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának 86%-a, legfeljebb havonta

- a) 2025-ben 58 320 forint,
- b) 2026-tól minden évben az előző évben irányadó összegnek a Központi Statisztikai Hivatal által a megelőző évre megállapított és közzétett éves átlagos fogyasztói árnövekedés mértékével növelt összege.

4.2. Saját gépkocsi igénybe vétele esetén

A munkavállaló részére a munkába járáshoz a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglalt, a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése címén elszámolható költségtérítés jár, ha

- o a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye (közös elnevezéssel: lakcíme) és munkahelye között nem közlekedik közösségi közlekedési eszköz,
- o a munkavállaló munkarendje miatt közösségi közlekedési eszközt nem, vagy csak hosszú várakozással tudna igénybe venni; mely esetben hosszú várakozás alatt az az időtartam értendő, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja,
- o a munkavállaló mozgáskorlátozottsága miatt nem képes közösségi közlekedési eszközzel közlekedni.
- o a munkavállalónak bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermeke van.

A személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltak szerinti egy kilométeren elszámolható költségtérítés **30 Ft/km**.

A gépjármű használatával történő munkába járás címen adható költség megtérítéséhez a felsorolt feltételek valamelyikének fenn kell állnia.

4.2.1. Igazolás és elszámolás saját gépkocsi igénybe vétele esetén

A személygépjárművel történő munkába járás elszámolásához a dolgozónak 4. számú mellékletben szereplő nyomtatványt kell kitölteni. A költségtérítés jogosságát a jelenléti ívek alapján a nyomtatványon a közvetlen felettes igazolja. A költségek elszámolása és számfejtése a megfelelően kitöltött és igazolt nyomtatvány alapján történik.

4.2.2. Igazolás és elszámolás távolsági közösségi közlekedés igénybe vétele esetén

A Kérelemmel és engedéllyel (1. számú melléklet) rendelkező dolgozók esetében az elszámolás bérlet megtérítése esetén a bérletjegy leadása mellett történik. Menetjegy elszámolása során a 3. számú melléklet szerinti formanyomtatvány kitöltését követően a menetjegyek csatolásával kell a költségtérítést elszámolni.

Ha a munkába járáshoz a bérletet vagy menetjegyet elektronikus úton és papírra ki nem nyomtatható módon váltották meg, akkor az elszámolás a bérlet vagy menetjegy vásárlásáról kiállított elektronikus számla és a szolgáltató által ahhoz kiadott igazolás alapján történik.

4.2.3. Mozgásában korlátozott munkavállaló

A Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum a mozgásában korlátozott munkavállaló esetében a közigazgatási határon belülről saját gépkocsival történő munkába járást is elismeri.

4.2.4. Elismert oda- és visszaút megállapítása saját gépjármű esetén

Az interneten elérhető <http://uj.utvonalterv.hu> című, útvonaltervezőt kell a távolság kiszámításánál használni úgy, hogy a munkavállaló nyilatkozata alapján bejelentett lakcím/tartózkodási hely és a munkavégzés közötti legrövidebb távolságot kell figyelembe venni.

A lakcím és az előbbieket szerint meghatározott hely közötti oda- vissza távolság - a kerekítés szabályai szerint felfelé, egészszámra kerekítve - számolható el naponta. Erre a távolságra jutó térítés fizethető ki, azokra a napokra amit igazolt módon munkában töltött a dolgozó.

Ha a napi munkába járás visszaútja másik napon van mint az odautazás, akkor az elszámolást ahhoz a naphoz kell elszámolni, amikor a napi munkába járást a megkezdte a dolgozó.

5. A költségtérítés kifizetése

Az igényléseket a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig lehet benyújtani. Az ezt követően beadott igénylésre, csak a következő hónapban lehet költségtérítést kifizetni. A jogos költségtérítési igények az esedékességet követően maximum 90 napig nyújthatók be. Három hónapon túli igénylések - a késedelem alapos indoklásával - már csak külön kancellári engedéllyel adhatók be.

A jóváhagyott igényléseket a gazdasági ügyintéző összesíti, majd ez alapján havonta egy alkalommal - a tárgyhónapot követő hónap végéig - a költségtérítéseket a dolgozók részére lakossági folyószámlára utalással kifizeti.

5.1. Az igénybevétel jogszerűségének ellenőrzése

A mellékletekben szereplő adatokat, azok valódiságát és hitelességét jogosult ellenőrizni, az kancellár, a gazdasági vezető, a centrum gazdasági referensei és a belső ellenőr.

Mellékletek felsorolása

1. számú melléklet: Kérelem és engedély a közösségi közlekedéssel történő munkába járás engedélyezéséhez
2. számú melléklet: Kérelem és engedély a személygépkocsival történő munkába járás engedélyezéséhez
3. számú melléklet: Munkába járási rendelvény közösségi közlekedési eszközön történő menetjegy elszámoláshoz
4. számú melléklet: Munkába járási rendelvény gépjárművel történő munkába járáshoz

6. Záró rendelkezések

A szabályzat 2025. január 31-én lép hatályba, egyúttal a tárgyban korábban kiadott, 2020.09.01-től hatályos NSZFH/630/002714-6/2020 számú többször módosított szabályzat hatályát veszti.

A szabályzat megismertetése A Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Belső Kontrollrendszer Szabályzatának megfelelően a Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum hivatalos honlapján történő közzététellel történik.

Salgótarján, 2025. január 31.


Gembiczki Ferenc
kancellár

**Kérelem és engedély
a közösségi közlekedéssel történő munkába járás engedélyezéséhez**

Munkáltató adatai:

A munkáltató neve:
A munkáltató címe:
Munkavégzés helye:
adószáma: 15832111-2-12

Munkavállaló adatai:

A munkavállaló neve:
lakcíme/tartózkodási helye (amellyel kapcsolatban a költségtérítést igényli):
születési ideje, helye:
anyja neve:
adóazonosító jele:

Nyilatkozat:

- Nyilatkozom, hogy az általam megadott lakcím/tartózkodási hely adatok a valóságnak megfelelnek és annak változása esetén haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül bejelentem azt a munkáltatómnál.
- Kötelezem magam arra, hogy, ha a kérelemben megjelölt indok már nem áll fenn, azt a munkáltatómnak haladéktalanul bejelentem.
- Tudomásul veszem, hogy a bejelentési kötelezettségem elmulasztása miatt jogtalanul felvett költségtérítésért munkajogi, és anyagi felelősséggel tartozom.
- A költségtérítés elszámolása a Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Munkába Járás Költségtérítésének szabályzatában meghatározottak szerint, menetjegy elszámolás esetén az abban szereplő elszámolási nyomtatvány (3. sz melléklet) kitöltése alapján és a menetjegyek csatolásával, bérlet elszámolása esetén bérletjegy ellenében történik.

A fentieknek megfelelően kérem, a közösségi közlekedéssel történő munkába járáshoz kapcsolódó költségtérítés elszámolásának engedélyezését!

....., 20.....

.....
munkavállaló aláírása

A kérelemben megjelölt indok a tényleges helyzetnek megfelel, ezért a költségtérítési folyósítást engedélyezem a 39/2010. (II.26.) Korm.rendelet, valamint az 1995. évi CXVII. törvény 25.§ (2) a) alapján.

....., 20.....

.....
munkáltató aláírása

Készült 4 példányban:

1. dolgozó
2. munkáltató
3. Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum gazdasági szervezete
4. irattár

**Kérelem és engedély
a személygépkocsival történő munkába járás engedélyezéséhez**

Munkáltató adatai:

A munkáltató neve:
A munkáltató címe:
Munkavégzés helye:
adószáma: 15832111-2-12

Munkavállaló adatai:

A munkavállaló neve:
lakcíme/tartózkodási helye (amellyel kapcsolatban a költségtérítést igényli):
születési ideje, helye:
anyja neve:
adóazonosító jele:

A költségtérítés igénylésének jogcíme (a megfelelő jogcím bekarikázandó):

a)	A lakóhelyem és a munkahelyem között nem közlekedik közösségi közlekedési eszköz
b)	A munkarendem miatt közösségi közlekedési eszközt csak hosszú várakozási idővel tudok igénybe venni.
c)	Mozgáskorlátozottságom miatt közösségi közlekedési eszközt nem tudok igénybe venni
d)	Bölcsődei ellátást igénybe vevő vagy tíz év alatti köznevelési intézményben tanuló gyermekem van.

Nyilatkozat:

- Nyilatkozom, hogy az általam megadott lakcím/tartózkodási hely adatok a valóságnak megfelelnek és annak változása esetén haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül bejelentem azt a munkáltatómnál.
- Kötelezem magam arra, hogy, ha a kérelemben megjelölt indok már nem áll fenn, azt a munkáltatómnak haladéktalanul bejelentem.
- Tudomásul veszem, hogy a bejelentési kötelezettségem elmulasztása miatt jogtalanul felvett költségtérítésért munkajogi, és anyagi felelősséggel tartozom.
- Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam használt gépkocsival a munkahelyre történő oda-vissza utazás során balesetet okozok, vagy szenvedek, az okozott, vagy keletkezett kár megtérítése a munkáltatót nem terheli.

- A költségtérítés elszámolása a Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum Munkába Járás Költségtérítésének szabályzatában meghatározottak szerint, az abban szereplő elszámolási nyomtatvány (4.számú melléklet) kitöltése alapján történik.

A fentieknek megfelelően kérem, a gépjárművel történő munkába járáshoz kapcsolódó költségtérítés elszámolásának engedélyezését!

....., 20.....

.....
munkavállaló aláírása

A kérelemben megjelölt indok a tényleges helyzetnek megfelel, ezért a költségtérítési folyósítást..... km figyelembevételével engedélyezem a 39/2010. (II.26.) Korm.rendelet, valamint az 1995. évi CXVII. törvény 25.§ (2) b) alapján.

....., 20.....

.....
munkáltató aláírása

Készült 4 példányban:

1. dolgozó
2. munkáltató
3. Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum gazdasági szervezete
4. irattár

Mellékletek:

1. útvonal távolság számítás (<http://uj.utvonalterv.hu>) (legrövidebb útvonal alapján!)

3. számú melléklet

Munkába járás rendelvény

közösségi közlekedési eszközön történő menetjegy elszámoláshoz

20..... év ... hó

A munkáltató neve:			A munkavállaló neve:			
Címe:			lakcíme:			
			születési ideje, helye:			
adószáma: 15832111-2-12			anyja neve:			
			adóazonosító jele:			
Sorszám	Munkába járás			Távolság (km)	Menetjegy díja (Ft)	Fizetendő költségtérítés (86%)(Ft)
	kezdete	vége	útvonala			
1						0
2						0
3						0
4						0
5						0
6						0
7						0
8						0
9						0
10						0
11						0
12						0
13						0
14						0
15						0
16						0
17						0
18						0
19						0
20						0
21						0
22						0
összesen						0

Jelenléti ív alapján az elszámolás jogosságát igazolom:

Igazolásra jogosult neve:	
Igazolásra jogosult beosztása:	
Igazolásra jogosult aláírása:	
Igazolás dátuma:	

Munkába járás rendelvény

gépjárművel történő munkába járáshoz

20..... év ... hó

A munkáltató neve:				A munkavállaló neve:		
Címe:				lakcíme:		
adószáma: 15832111-2-12				születési ideje, helye:		
				anyja neve:		
				adóazonosító jele:		
Sorszám	Munkába járás			Futás- teljesítmény (km)	Átlán (30 Ft/km)	Fizetendő költségtérítés (Ft)
	kezdet	vége	útvonala			
1					30	0
2					30	0
3					30	0
4					30	0
5					30	0
6					30	0
7					30	0
8					30	0
9					30	0
10					30	0
11					30	0
12					30	0
13					30	0
14					30	0
15					30	0
16					30	0
17					30	0
18					30	0
19					30	0
20					30	0
21					30	0
22					30	0
				összesen		0

Jelenléti ív alapján az elszámolás jogosságát igazolom:

Igazolásra jogosult neve:	
Igazolásra jogosult beosztása:	
Igazolásra jogosult aláírása:	
Igazolás dátuma:	